

Ordinationsassistentz (m/w/d)

St. Pölten · Vollzeit oder Teilzeit · Eintritt ab sofort

Dr. Karin Labidi-Niebauer, Dr. Xenia Schweiger-Rauscher
Gruppenpraxis für Orthopädie & Orthopädische Chirurgie



Werde Teil unseres Teams in einer modernen orthopädischen Ordination.

Du möchtest nicht einfach den Arbeitsplatz wechseln, sondern Teil einer Ordination werden, die Bewährtes mit neuen Ideen verbindet?

Im Zuge der Weiterentwicklung unserer etablierten orthopädischen Ordination an einem künftig neuen Standort in der Maria Theresia-Straße 7, 3100 St. Pölten, suchen wir eine engagierte Ordinationsassistentz (m/w/d), die Freude daran hat, Verantwortung zu übernehmen, mitzudenken und sich aktiv in unser Team einzubringen.

Dich erwartet eine etablierte Ordination mit bestehendem Patient:innenstamm und einem modernen Praxiskonzept. Wertschätzung, gegenseitige Unterstützung, offene Kommunikation und ein respektvoller Umgang im Team sind für uns selbstverständlich.

Deine Aufgaben

- Freundlicher Empfang und Betreuung unserer Patient:innen
 - Terminvergabe sowie persönliche und telefonische Kommunikation
 - Organisation und Koordination des Ordinationsalltags
 - Unterstützung der Ärzt:innen während der Sprechstunde
 - Vorbereitung und Nachbereitung der Behandlungsräume
 - Dokumentation und administrative Tätigkeiten mit moderner Praxissoftware
 - Unterstützung bei organisatorischen Abläufen sowie deren kontinuierlicher Weiterentwicklung
 - Mitarbeit an einem strukturierten und serviceorientierten Praxisalltag
-

Das bringst du mit

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentin oder eine vergleichbare Qualifikation
 - Berufserfahrung im Gesundheitsbereich ist von Vorteil
 - Freude am Umgang mit Menschen und ein freundliches, empathisches Auftreten
 - Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
 - Organisationstalent und Teamfähigkeit
 - Gute EDV-Kenntnisse
 - Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und neue Ideen einzubringen
-

Das erwartet dich

- Ein abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Aufgabenbereich
 - Ein dynamisches Team mit Freude an Zusammenarbeit, gegenseitiger Unterstützung und einem wertschätzenden Miteinander
 - Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
 - Strukturierte Einschulung und gegenseitige Unterstützung im Team
 - Langfristige Zusammenarbeit in einer modernen Praxis
 - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
 - Geregelte Arbeitszeiten entsprechend den Ordinationszeiten – ohne Nacht-, Sonn- oder Feiertagsdienste
-

Entlohnung

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt ab € 2.174 brutto/Monat auf Vollzeitbasis (40 Wochenstunden). Die tatsächliche Entlohnung richtet sich nach deiner Qualifikation und Berufserfahrung. Eine Überzahlung ist möglich.

Interesse?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf und relevanter Zeugnisse an: **bewerbung.ortho3100@outlook.com**