

# Stellenangebot

## Ordinationsassistenz

für allgemeinmedizinische Ordination

Dienstort: Großweikersdorf / Bezirk Tulln

Anstellungsausmaß: 20-22 Wochenstunden, MO/DI/MI/FR (DO frei)

### Aufgaben:

- Terminmanagement und Patient\*innen-Betreuung
- Organisation von Untersuchungen und Behandlungen
- Verwaltung von Patientenakten und medizinischen Daten
- Durchführung von administrativen Aufgaben wie Abrechnung und Korrespondenz
- Unterstützung bei Verbandwechsel und Blutabnahme

### Erwartet wird:

- Ordinationshilfekurs (wenn nicht abgeschlossen, kann er binnen 18 Monaten nachgeholt werden)  
ODER: Ausbildung zur Pflegeassistenz  
ODER: Ausbildung zur Pflegefachassistenz  
ODER: Ausbildung zur DGKP
- Erfahrung in Arztpraxis ist von Vorteil, aber nicht zwingend Voraussetzung
- Freundliches und professionelles Auftreten gegenüber Patient\*innen
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse

### Geboten wird:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem netten Team
- Angenehmes Arbeitsumfeld in modernen Praxisräumlichkeiten
- Leistungsgerechte Bezahlung laut Kollektivvertrag, kann je nach Qualifikation und Berufserfahrung auch darüberliegen

Wenn Sie Interesse an dieser Aufgabe haben und die Anforderungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese per Mail an: [praxis@drbenczak.at](mailto:praxis@drbenczak.at)