

# KASSENORDINATION-AUGENARZT

## DR. THIELE ORBERG - TRAISKIRCHEN

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG FÜR UNSER TEAM: BEGINN AB MÄRZ  
CA 20 STUNDEN - BIS ZU 1700€ BRUTTO FÜR 20 STUNDEN

### Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung der Patienten in der Praxis (Kassenordination)
- Persönliches & telefonisches Terminmanagement und Koordination von Untersuchungen
- Mitschreiben von ärztlichen Diktaten während der Patientenuntersuchung
- Unterstützung bei augenärztlichen Voruntersuchungen: Durchführung von Messungen des Augendruckes, der Brillenstärke, der Netzhaut, Gesichtsfelduntersuchungen.
- Unterstützung bei dermatologischen Patienten (Dermatologie Wahlarzt-Ordination in derselben Räumlichkeiten)

### Erforderliche Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentin oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Verlässlichkeit und kollegialer Umgang sind wesentliche Voraussetzungen
- Stressresistenz und Erfahrung in einer Kassenordination von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten:

- Eine Bezahlung deutlich über dem Kollektivvertrag (bis zu 1700 Brutto für 20 Stunden) je nach Ihren Qualifikationen und Vorerfahrung! (Das Maximum wird nur bei entsprechender Qualifikation bezahlt- z.B. langjährige Vorerfahrung in einer. Augenarzt-Ordination).
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in modernen und ansprechenden Räumlichkeiten
- Ein angenehmes und wertschätzendes Betriebsklima mit freundlichen Kollegen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an [office@augen-traiskirchen.at](mailto:office@augen-traiskirchen.at)