Dr. Charilaos NICHORLIS
FA für Augenheilkunde & Optometrie-Augenchirurgie

Ordinationsassistenz (Augenarzt Oberpullendorf) für mind. 20 Stunden gesucht

Ich suche zur Verstärkung unseres Teams in meiner Kassenordination für Augenheilkunde ab sofort eine Ordinationsassistenz für mind. 20 Stunden/Woche.

Bewerbungen ohne der gewünschten Voraussetzungen werden nicht berücksichtigt!

Anforderungen:

- Abgeschlossener Kurs für Ordinationsassistenz
- Erfahrungen im Ordinations- bzw. medizinischen Bereich wünschenswert
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität und Stressresistenz
- freundliche Umgangsformen
- EDV Kenntnisse
- Deutsch in Wort und Schrift

Aufgaben:

- Empfang
- Terminmanagement (Telefonisch und vor Ort)
- Patienten- und Ordinationsadministration
- Nach ausführlicher Einschulung einfache Untersuchungen der Augen

Angebot:

- langfristige Anstellung
- leistungsgerechte Entlohnung, Bezahlung über Kollektivvertrag
- Überzahlung je nach Qualifikation oder Erfahrung möglich
- spannendes Aufgabengebiet
- freundliches und kollegiales Team

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bitte schicken Sie uns Ihren Lebenslauf und Bewerbungsschreiben an:

Dr. Charilaos Nichorlis
Bahngasse 4, 2. Stock, 7350 Oberpullendorf
oder per Mail an: office@augen-nichorlis.at