



**DR. MED. UNIV.
ANTON LEONI**

Arzt für Allgemeinmedizin

Sachverständiger Arzt
entspr. dem Führerscheinggesetz

Notarzt

**Pernerstorferplatz 2,
3100 St. Pölten
Tel: 02742/71 302,
Fax: 02742/71 302-4**

Ordinationszeiten:

Mo: 7:30–11:30 Uhr
Di, Mi: 7:30–11:00 Uhr
Do: 7:30–11:00 Uhr,
17:00–19:00 Uhr
Fr: 7:30–11:00 Uhr

Wir suchen Dich!

Medizinische Schreibkraft, Ordinationsassistentin oder DGKP (m/w/d)

20–25 Stunden/Woche | Eintritt ab sofort

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** für unsere moderne Kassenordination für Allgemeinmedizin in **St. Pölten** eine freundliche, engagierte und zuverlässige Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter im Ausmaß von **20–25 Wochenstunden**.

Deine Aufgaben

- Freundlicher Empfang und Betreuung unserer Patient:innen
- Terminvergabe und Telefonmanagement
- Administrative Tätigkeiten und Organisation des Ordinationsablaufs
- Schreiben und Bearbeiten medizinischer Dokumente und Befunde
- Unterstützung des Ordinationsteams bei den täglichen Abläufen

Zusätzliche Tätigkeiten (je nach Ausbildung und Qualifikation)

- Blutabnahmen
- EKG
- Harnanalysen
- Spirometrien
- Verbandswechsel
- Weitere diagnostische und therapeutische Tätigkeiten nach ärztlicher Anordnung

Das bringst du mit

- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten

- Ein herzliches und wertschätzendes Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen Ordination
- Geregelte Arbeitszeiten (20–25 Stunden/Woche)
- Parkplatz vorhanden
- Bezahlung nach Kollektivvertrag mit Bereitschaft zur Überzahlung – abhängig von Qualifikation und Erfahrung
- **Wir freuen uns auf deine Bewerbung inklusive Lebenslauf per E-Mail an:**

✉ ordination@dr-leoni.at