

Ordinationsassistent/in (25 Std., 4 Tage/Woche)

Kassenordination für Augenheilkunde & Optometrie – Brunn am Gebirge

Für meine neue Kassenordination suche ich ab 1.April 2026 eine/n ausgebildete/n Ordinationsassistent/in. **Sie möchten von Anfang an dabei sein? Dann ist das Ihre Chance!**

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Ordinationsassistent/in
- gute Computerkenntnisse
- Verlässlichkeit und selbstständiges Arbeiten
- freundliches, professionelles Auftreten
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fremdsprachen von Vorteil

Ihre Aufgaben:

- Patientenadministration und Betreuung
- Terminvergabe und Rezeptionstätigkeiten
- Pflege von Patientendaten, Dokumentation und Schriftverkehr
- Unterstützung bei der Verrechnung
- weitere organisatorische Aufgaben im Ordinationsalltag
- Selbstständige Durchführung augenärztlicher Voruntersuchungen inkl. Bedienung moderner Diagnostikgeräte (z. B. OCT, Perimetrie, Fundusfotografie)

Erfahrung im medizinischen Bereich ist von Vorteil.

Ich freue mich über Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Foto.

Kontakt: ordination@augenarzt-rathner.at