

Ordination Dr. Reuter
Hauptplatz 13, 2514 Traiskirchen
anna@dr-reuter.at

Ich suche zur Verstärkung, meines Teams ab Juni 2024 eine engagierte Ordinationsassistentin für 20 Wochenstunden

Aufgabengebiet

- Patientenadministration / Empfang / Terminvereinbarung
- Infusionsvorbereitung / Anlegen von EKGs
- Administrative Tätigkeiten

Qualifikationen

- sicheres und freundliches Auftreten
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Berufserfahrung beim praktischen Arzt wünschenswert
- PC Kenntnisse (vorzugsweise MCW Programm)

Arbeitszeiten: Mo ,Di ,Mi + Fr.

Bereitschaft zu Überstunden/ Urlaubsvertretung bei Bedarf

Wir bieten eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernem Arbeitsumfeld im freundlichen, offenem Arbeitsklima.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf inkl. Foto) an anna@dr-reuter.at