

# Stellenangebot DGKP

## DGKP gesucht – Verstärkung für unsere Ordination

### Allgemeinmedizinische Kassenordination – Dr. Gerald Hartmann, Katzelsdorf/Tulbing

Für meine Kassenordination in **Katzelsdorf/Tulbing** suche ich ab sofort eine **Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegeperson (DGKP)** im Ausmaß von ca. **25 Wochenstunden**.

---

#### Was wir uns wünschen

- Freundlicher, professioneller Umgang mit Patient\*innen
- Motivation, Aufmerksamkeit und Gewissenhaftigkeit
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung

#### Deine Aufgaben

- Administration und Empfang der Patient\*innen
- Durchführung von Harn- und Blutanalyse
- Desinfektion und Aufbereitung medizinischer Geräte
- Assistenz bei kleineren medizinischen Eingriffen
- Verabreichung von Impfungen und s.c. Injektionen
- Hausbesuche
- Mitbetreuung der Hausapotheke
- Bestellen und Auffüllen von Verbrauchsmaterialien

#### Wundmanagement

Eine **Ausbildung im Wundmanagement ist auf Dauer verpflichtend**, kann aber berufsbegleitend nachgeholt werden.

#### Wir bieten

- Ein wertschätzendes, kollegiales Team
- Moderne, gut ausgestattete Ordination
- Abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich Allgemeinmedizin

#### Bewerbung

Ich freue mich über Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post:

#### Dr. Gerald Hartmann

Schulstraße 45b  
3434 Katzelsdorf



Tel.: 02272 7111



[office@ordination-tulbing.at](mailto:office@ordination-tulbing.at)

### Unsere Ordinationszeiten

- **Montag:** 13:00–18:00
- **Dienstag:** 08:00–13:00
- **Mittwoch:** 08:00–13:00
- **Donnerstag:** geschlossen
- **Freitag:** 08:00–13:00

## 1. Stellenangebot: Ordinationsassistentenz

### Ordinationsassistentenz (Karenzvertretung, 15–25 Wochenstunden)

Für meine Kassenordination für Allgemeinmedizin in **Katzelsdorf/Tulbing** suche ich **ab sofort** eine freundliche und motivierte **Ordinationsassistentenz (Karenzvertretung)** im Ausmaß von **15 bis 25 Wochenstunden**.

---

### Was wir uns wünschen

- Freundlicher und professioneller Umgang mit Patient\*innen
  - Zuverlässigkeit, Motivation und Aufmerksamkeit
  - Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
  - Kommunikationsfreude und Organisationstalent
  - Abgeschlossener Kurs für Ordinationsassistentenz **von Vorteil**
- 

### Ihr Aufgabenbereich

- Empfang und administrative Betreuung der Patient\*innen
  - Durchführung von Labortätigkeiten (z. B. Harn- und Blutanalyse)
  - Verbandwechsel
  - Vorbereitung von Injektionen und Infusionen
  - Assistenz bei kleineren medizinischen Eingriffen
  - Desinfektion und Aufbereitung medizinischer Geräte und Räume
  - Bestellung und Auffüllen von Verbrauchsmaterialien
  - Unterstützung bei der Betreuung der Hausapotheke
- 

### Was wir bieten

- Mitarbeit in einer modernen und familiären Ordination
- Wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Abwechslungsreicher Aufgabenbereich

---

## Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post:

**Dr. Gerald Hartmann**

Schulstraße 45b  
3434 Katzelsdorf



Tel.: 02272 7111



office@ordination-tulbing.at

---

## Unsere Ordinationszeiten

- Montag: 13:00–18:00
- Dienstag: 08:00–13:00
- Mittwoch: 08:00–13:00
- Donnerstag: geschlossen
- Freitag: 08:00–13:00