

Stellenangebot DGKP

DGKP gesucht – Verstärkung für unsere Ordination

Allgemeinmedizinische Kassenordination – Dr. Gerald Hartmann, Katzelsdorf/Tulbing

Für meine Kassenordination in **Katzelsdorf/Tulbing** suche ich ab sofort eine **Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegeperson (DGKP)** im Ausmaß von ca. **25 Wochenstunden**.

Was wir uns wünschen

- Freundlicher, professioneller Umgang mit Patient*innen
- Motivation, Aufmerksamkeit und Gewissenhaftigkeit
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Deine Aufgaben

- Administration und Empfang der Patient*innen
- Durchführung von Harn- und Blutanalyse
- Desinfektion und Aufbereitung medizinischer Geräte
- Assistenz bei kleineren medizinischen Eingriffen
- Verabreichung von Impfungen und s.c. Injektionen
- Hausbesuche
- Mitbetreuung der Hausapotheke
- Bestellen und Auffüllen von Verbrauchsmaterialien

Wundmanagement

Eine **Ausbildung im Wundmanagement ist auf Dauer verpflichtend**, kann aber berufsbegleitend nachgeholt werden.

Wir bieten

- Ein wertschätzendes, kollegiales Team
- Moderne, gut ausgestattete Ordination
- Abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich Allgemeinmedizin

Bewerbung

Ich freue mich über Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post:

Dr. Gerald Hartmann

Schulstraße 45b
3434 Katzelsdorf



Tel.: 02272 7111



office@ordination-tulbing.at

Unsere Ordinationszeiten

- **Montag:** 13:00–18:00
- **Dienstag:** 08:00–13:00
- **Mittwoch:** 08:00–13:00
- **Donnerstag:** geschlossen
- **Freitag:** 08:00–13:00

1. Stellenangebot: Ordinationsassistenz

Ordinationsassistenz (Karenzvertretung, 15–25 Wochenstunden)

Für meine Kassenordination für Allgemeinmedizin in **Katzelsdorf/Tulbing** suche ich **ab sofort** eine freundliche und motivierte **Ordinationsassistenz (Karenzvertretung)** im Ausmaß von **15 bis 25 Wochenstunden**.

Was wir uns wünschen

- Freundlicher und professioneller Umgang mit Patient*innen
 - Zuverlässigkeit, Motivation und Aufmerksamkeit
 - Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
 - Kommunikationsfreude und Organisationstalent
 - Abgeschlossener Kurs für Ordinationsassistenz **von Vorteil**
-

Ihr Aufgabenbereich

- Empfang und administrative Betreuung der Patient*innen
 - Durchführung von Labortätigkeiten (z. B. Harn- und Blutanalyse)
 - Verbandwechsel
 - Vorbereitung von Injektionen und Infusionen
 - Assistenz bei kleineren medizinischen Eingriffen
 - Desinfektion und Aufbereitung medizinischer Geräte und Räume
 - Bestellung und Auffüllen von Verbrauchsmaterialien
 - Unterstützung bei der Betreuung der Hausapotheke
-

Was wir bieten

- Mitarbeit in einer modernen und familiären Ordination
- Wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Abwechslungsreicher Aufgabenbereich

Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post:

Dr. Gerald Hartmann

Schulstraße 45b

3434 Katzelsdorf



Tel.: 02272 7111



office@ordination-tulbing.at

Unsere Ordinationszeiten

- Montag: 13:00–18:00
- Dienstag: 08:00–13:00
- Mittwoch: 08:00–13:00
- Donnerstag: geschlossen
- Freitag: 08:00–13:00