

Ordinationsassistent*in (5-12 Std./Woche) für Wahlarztordination Dermatologie in 2500 Baden

Eintritt ab: November 2026 | Arbeitszeit: Montag & Freitag, zwischen 08:00–14:00 Uhr

Für unsere moderne dermatologische Wahlarztordination in Baden suchen wir Verstärkung im Ausmaß von **5-12 Wochenstunden** (Teilzeit).

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung des Empfangsbereichs: Patient*innenannahme, Terminvergabe, administrative Tätigkeiten inklusive Abrechnungen
 - Telefonmanagement und Kommunikation mit Patient*innen
 - Unterstützung im organisatorischen Ablauf der Ordination
-

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentenz gemäß MABG
 - Berufserfahrung in einer Arztpraxis von Vorteil
 - Sehr gute EDV-Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit **Latido**
 - Freundliches, gepflegtes Auftreten und hohe soziale Kompetenz
 - Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
-

Wir bieten:

- Geregelte Arbeitszeiten (Montag & Freitag, zwischen 08:00–14:00 Uhr)
- Langfristige Anstellung in einer kleinen, qualitätsorientierten Praxis
- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in wertschätzender Atmosphäre
- Freundliches, respektvolles Arbeitsumfeld

Gehalt:

Das **kollektivvertragliche Mindestgehalt** für diese Position beträgt laut Kollektivvertrag für Ordinationspersonal bei niedergelassenen Ärzt*innen ab € **2.174,00 brutto (Vollzeitbasis 40 Std./Woche)**. Bei Teilzeit erfolgt die Bezahlung aliquot, bei 10 Wochenstunden entspricht das € 543,50 brutto/Monat.

Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine **Überzahlung möglich**.

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Foto per E-Mail an:
 **dcm@outlook.at**