

Erfahrene Ordinationsassistent:in in Teilzeit (10–15 Wochenstunden) für kinder- und jugendpsychiatrische Kassenpraxis in Krems gesucht

Zur Verstärkung des administrativen Teams meiner kinder- und jugendpsychiatrischen Kassenpraxis in Krems suche ich eine engagierte und zuverlässige Ordinationsassistent:in für zunächst **10–15 Wochenstunden**.

Ihr Aufgabenbereich

- Freundlicher Empfang und Betreuung unserer Patientinnen und Patienten (Kinder und Jugendliche bis 18 Jahre) sowie ihrer Begleitpersonen
- Terminmanagement und Koordination des Ordinationsablaufs
- Telefonische und schriftliche Bearbeitung von Anfragen
- Sicherer Umgang mit der Ordinationssoftware
- Rasches und fehlerfreies Schreiben im 10-Finger-System
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Buchhaltung
- Kleinere Reinigungs- und Ordnungstätigkeiten

Das bringen Sie mit

- Berufserfahrung als Ordinationshilfe oder im administrativen Bereich einer Arztpraxis von Vorteil
- Freundliches und wertschätzendes Auftreten
- Freude am Umgang mit Kindern, Jugendlichen und deren Familien
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Verlässlichkeit, Loyalität und Teamfähigkeit
- Organisationstalent und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office)
- Belastbarkeit und Genauigkeit

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer etablierten kinder- und jugendpsychiatrischen Kassenpraxis
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima in einem kleinen Team
- Eine langfristige Zusammenarbeit
- Bezahlung nach Kollektivvertrag für Ordinationsassistent:innen. Das Einstiegsgehalt in der Berufsgruppe A (Sprechstundenhilfe) beträgt im 1. Berufsjahr derzeit **€ 2.198 brutto pro Monat auf Basis einer 40-Stunden-Woche**. Eine deutliche Überzahlung ist – abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung – selbstverständlich möglich.

Bewerbung

Wenn Sie Interesse an einer langfristigen Mitarbeit haben, freue ich mich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit:

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- Foto
- frühestmöglichem Eintrittstermin
- Gehaltsvorstellung

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an:

Bewerbung.ordination@outlook.com

Ich freue mich darauf, Sie kennenzulernen!

Dr. Christian Wanner