

Punkte buchen auf www.meindfp.at – leicht gemacht!

Schritt 1: Nachdem Sie sich mit Ihrem persönlichen Benutzernamen und Passwort auf www.meindfp.at eingeloggt haben, klicken Sie auf der Startseite in der Menüleiste links den Menüpunkt „Punkte buchen“.

The screenshot shows the meindfp.at homepage. On the left, there's a sidebar with 'E-Learning' and 'DFP-Konto' sections. The 'DFP-Konto' section has a 'Punkte buchen' link. A red arrow points from the bottom-left towards this link. The main content area displays a message: 'Sie verfügen über kein gültiges Diplom.' Below it, three boxes show point totals: 'Gesamtpunkte: 731 (Mindestens 150)', 'Fachpunkte: 679 (Mindestens 120)', and 'Punkte aus Veranstaltungen: 564 (Mindestens 50)'. At the bottom are buttons for 'FAQs', 'KONTODETAILS', and 'DIPLOM BEANTRAGEN'.

Schritt 2: Es stehen 2 Alternativen zur Punktebuchung zur Verfügung.
Bei **Alternative 1** wird die Fortbildung anhand der Fortbildungs-ID oder eines Suchbegriffes im DFP-Kalender gesucht. **TIPP:** Mittels erweiterter Suche können Sie auch nach dem Datum oder nach der Art der Fortbildung suchen.

The screenshot shows the 'Punkte buchen' booking process. It's step 1 of 2, titled 'FB-Daten'. The main area is titled 'Punkte buchen' and includes a link '» Anleitung zum Punkte Buchen'. Below it, a section says 'Daten der Fortbildung, die Sie absolviert haben' with a note about filling out fields if adding points or creating a course. A box for 'Alternative 1: Suchen und übernehmen von Daten der absolvierten Fortbildung' contains fields for 'Fortbildungs-ID' (with an input field), 'Suchbegriffe' (with 'Herz' typed in), and a 'Suchen' button. There's also a link '» zur erweiterten Suche'.

Wählen Sie aus den Suchergebnissen die von Ihnen besuchten Fortbildungen aus:

Mit den gewählten Einstellungen **wurden 192 Fortbildungen** gefunden. Bitte wählen Sie die absolvierte Fortbildung durch Anklicken aus, um die Daten der Fortbildung zu übernehmen.

| |
|--|
| Kardiale Therapien im Alter: Mehr Schaden als Nutzen? veranstaltet 9.1.2013 19:00 von Gesellschaft der Ärzte in Wien |
| STAFF-MEETING -WS 2012/13 veranstaltet 10.1.2013 7:00 von AKH Wien, Univ.-Klinik für Anästhesie und Allgemeine Intensivmedizin und Schmerztherapie |
| Der schwierige Patient – wie führe ich ein sinnvolles und erfolgreiches Beschwerdegespräch. veranstaltet 10.1.2013 7:15 von Herz-Jesu-Krankenhaus GmbH |
| Ringvorlesung Gender Medizin und Emergency Room: Herzerkrankungen bei Frauen veranstaltet 10.1.2013 18:30 von Koordinationsstelle f. Gleichstellung, Frauenförderung und Geschlechterforschung d. MedUniInnsbruck |
| Expert2Expert in Cardiac & Vascular Disease Management veranstaltet 11.1.2013 - 12.1.2013 von Krankenhaus Hietzing mit Neurologischem Zentrum Rosenhügel |

Datensatz 1 - 5 von insgesamt 192
H 1 2 3 4 5 6 7 8 9 H

Bei **Alternative 2** werden die Daten (Titel, Art der Fortbildung, Beginndatum, Enddatum, Veranstalter der absolvierten Fortbildung) manuell eingegeben. Weiters wird das entsprechende Sonderfach ausgewählt sowie die Punkteanzahl erfasst.

WICHTIG: Zur Angabe der Punkteanzahl muss der Button „hinzufügen“ angeklickt werden, erst dann werden die Punkte hinzugefügt!

Alternative 2: Manuelle Angabe der Daten der absolvierten Fortbildung

→ * Titel
→ * Art (i)
→ * Datum (i)
→ * Ende (i)
→ * FB-Anbieter
→ Leiter
Erreichte Punkte:
 Allgemeinmedizin: 2 Punkt(e) ([entfernen](#))
Punkte hinzufügen:
 * Fach (i)
 * Punkte hinzufügen →
[» Alternative 2 ausblenden](#)

Optional: Bei **beiden Alternativen** haben Sie die Möglichkeit, die eingescannte Teilnahmebestätigung hinzu zu fügen. Damit ersparen Sie sich beim Diplomantrag das zusätzliche Senden der Papier-Teilnahmebestätigungen an Ihre Landesärztekammer.

Optional: Hochladen einer Teilnahmebestätigung

Falls vorhanden, können Sie hier die Teilnahmebestätigung (max. 1 Megabyte Größe) für die angegebene Fortbildung hochladen.

Wählen Sie dazu eine Datei und klicken Sie dann auf den Button "hinzufügen".

Hinweis: Der Dateiname darf nur Buchstaben und Zahlen beinhalten, keine Umlaute, Leerzeichen und Sonderzeichen außer: _ - .

Datei: Keine Datei ausgewählt

WICHTIG: Der Dateiname darf nur Buchstaben und Zahlen beinhalten, keine Umlaute, Leerzeichen und Sonderzeichen außer: _ - .

Schritt 3: Überprüfen Sie Ihre Angaben nochmals auf ihre Richtigkeit. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie den Button „Ja, Punkte buchen“

Optional: Hochladen einer Teilnahmebestätigung

Sie haben die Datei **ElektronischeBestaetigung-1.pdf** hochgeladen.

Falls Sie keine oder eine andere Datei hochladen möchten, klicken Sie bitte zuerst auf "hochgeladene Datei löschen" und wählen Sie ggf. anschließend eine andere Datei.

Schritt 4: Schließlich erhalten Sie die Information, dass Ihre Punkte erfolgreich auf Ihr Konto gebucht wurden. Sie können dies in den Kontodetails kontrollieren. Wenn Sie weitere Fortbildungen eingeben möchten, klicken Sie auf „Weitere Fortbildungen buchen“.

meindfp.at

Aktuelles E-Learning DFP-Konto SERVICETELEFON: 01 512 63 83-33

DFP-Konto » Punkte buchen

E-Learning **SCHRITTE:** 1 FB-Daten 2 Bestätigung

Punkte buchen

Die Buchung war erfolgreich und ist ab sofort auf Ihrem Kontoblatt eingetragen.

» Zurück zu den Kontodetails
» Weitere Fortbildung buchen

Dr. Max Mustermann
Arztnummer: t6880-30
[Stammdaten ändern](#)
[Übersicht](#)

Schnelleinstieg
» Fortbildungen suchen