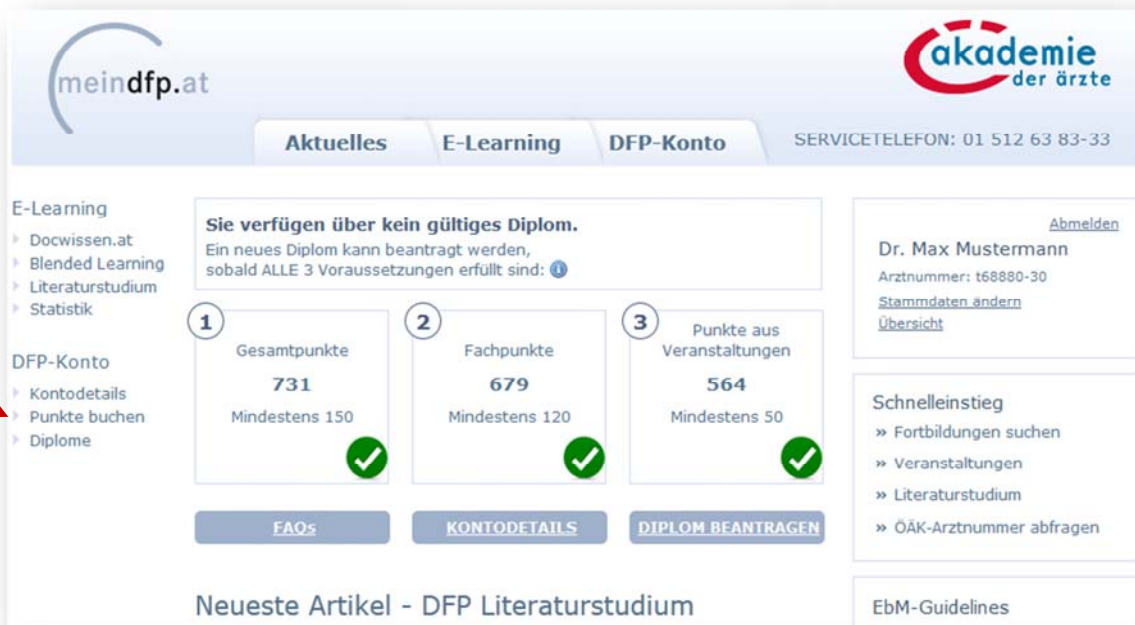


Punkte buchen auf www.meindfp.at – leicht gemacht!

Schritt 1: Nachdem Sie sich mit Ihrem persönlichen Benutzernamen und Passwort auf www.meindfp.at eingeloggt haben, klicken Sie auf der Startseite in der Menüleiste links den Menüpunkt „Punkte buchen“.



The screenshot shows the homepage of meindfp.at. The user is logged in as Dr. Max Mustermann. The navigation menu on the left includes 'E-Learning' and 'DFP-Konto'. Under 'DFP-Konto', the 'Punkte buchen' option is highlighted with a red arrow. The main content area displays the user's current status: 'Sie verfügen über kein gültiges Diplom.' Below this, three boxes show the user's scores: 1. Gesamtpunkte: 731 (Mindestens 150), 2. Fachpunkte: 679 (Mindestens 120), and 3. Punkte aus Veranstaltungen: 564 (Mindestens 50). Each box has a green checkmark and a button: 'FAOs', 'KONTODETAILS', and 'DIPLOM BEANTRAGEN'. A red arrow points to the 'Punkte buchen' menu item.

Schritt 2: Es stehen 2 Alternativen zur Punktebuchung zur Verfügung. Bei **Alternative 1** wird die Fortbildung anhand der Fortbildungs-ID oder eines Suchbegriffes im DFP-Kalender gesucht. **TIPP:** Mittels erweiterter Suche können Sie auch nach dem Datum oder nach der Art der Fortbildung suchen.



The screenshot shows the 'Punkte buchen' page. The navigation menu on the left has 'Punkte buchen' selected. The main content area shows the 'SCHritte' section with '1 FB-Daten' and '2 Bestätigung'. Below this, there is a section titled 'Daten der Fortbildung, die Sie absolviert haben' with a note: 'Alle mit * gekennzeichneten Felder sind auszufüllen, wenn Sie eine Fortbildung anlegen oder Punkte hinzufügen wollen.' Underneath, 'Alternative 1: Suchen und übernehmen von Daten der absolvierten Fortbildung' is shown. It includes a form with 'Fortbildungs-ID' and 'Suchbegriffe Herz' fields, and a 'Suchen' button. A link for 'zur erweiterter Suche' is also present.

Wählen Sie aus den Suchergebnissen die von Ihnen besuchten Fortbildungen aus:

Mit den gewählten Einstellungen wurden **192 Fortbildungen** gefunden. Bitte wählen Sie die absolvierte Fortbildung durch Anklicken aus, um die Daten der Fortbildung zu übernehmen.

[Kardiale Therapien im Alter: Mehr Schaden als Nutzen?](#)
veranstaltet 9.1.2013 19:00 von Gesellschaft der Ärzte in Wien

[STAFF-MEETING -WS 2012/13](#)
veranstaltet 10.1.2013 7:00 von AKH Wien, Univ.-Klinik für Anästhesie und Allgemeine Intensivmedizin und Schmerztherapie

[Der schwierige Patient – wie führe ich ein sinnvolles und erfolgreiches Beschwerdegespräch.](#)
veranstaltet 10.1.2013 7:15 von Herz-Jesu-Krankenhaus GmbH

[Ringvorlesung Gender Medizin und Emergency Room: Herzerkrankungen bei Frauen](#)
veranstaltet 10.1.2013 18:30 von Koordinationsstelle f. Gleichstellung, Frauenförderung und Geschlechterforschung d. MedUniInnsbruck

[Expert2Expert in Cardiac & Vascular Disease Management](#)
veranstaltet 11.1.2013 - 12.1.2013 von Krankenhaus Hietzing mit Neurologischem Zentrum Rosenhügel

Datensatz 1 - 5 von insgesamt 192


Bei **Alternative 2** werden die Daten (Titel, Art der Fortbildung, Beginndatum, Enddatum, Veranstalter der absolvierten Fortbildung) manuell eingegeben. Weiters wird das entsprechende Sonderfach ausgewählt sowie die Punkteanzahl erfasst.

WICHTIG: Zur Angabe der Punkteanzahl muss der Button „hinzufügen“ angeklickt werden, erst dann werden die Punkte hinzugefügt!

Alternative 2: Manuelle Angabe der Daten der absolvierten Fortbildung

* Titel

* Art

* Datum

* Ende

* FB-Anbieter

Leiter

Erreichte Punkte:
Allgemeinmedizin: 2 Punkt(e) ([entfernen](#))

Punkte hinzufügen:

* Fach

* Punkte

» [Alternative 2 ausblenden](#)

Optional: Bei **beiden Alternativen** haben Sie die Möglichkeit, die eingescannte Teilnahmebestätigung hinzu zu fügen. Damit ersparen Sie sich beim Diplomantrag das zusätzliche Senden der Papier-Teilnahmebestätigungen an Ihre Landesärztekammer.

Optional: Hochladen einer Teilnahmebestätigung

Falls vorhanden, können Sie hier die Teilnahmebestätigung (max. 1 Megabyte Größe) für die angegebene Fortbildung hochladen.

Wählen Sie dazu eine Datei und klicken Sie dann auf den Button "hinzufügen".

Hinweis: Der Dateiname darf nur Buchstaben und Zahlen beinhalten, keine Umlaute, Leerzeichen und Sonderzeichen außer: _ - .

Datei: Keine Datei ausgewählt

WICHTIG: Der Dateiname darf nur Buchstaben und Zahlen beinhalten, keine Umlaute, Leerzeichen und Sonderzeichen außer: _ - .

Schritt 3: Überprüfen Sie Ihre Angaben nochmals auf ihre Richtigkeit. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie den Button „Ja, Punkte buchen“

Optional: Hochladen einer Teilnahmebestätigung

Sie haben die Datei **ElektronischeBestaetigung-1.pdf** hochgeladen.

Falls Sie keine oder eine andere Datei hochladen möchten, klicken Sie bitte zuerst auf "hochgeladene Datei löschen" und wählen Sie ggf. anschließend eine andere Datei.

Schritt 4: Schließlich erhalten Sie die Information, dass Ihre Punkte erfolgreich auf Ihr Konto gebucht wurden. Sie können dies in den Kontodetails kontrollieren. Wenn Sie weitere Fortbildungen eingeben möchten, klicken Sie auf „Weitere Fortbildungen buchen“.

meindfp.at  **Aktuelles** **E-Learning** **DFP-Konto** SERVICETELEFON: 01 512 63 83-33

DFP-Konto » Punkte buchen

E-Learning

- Docwissen.at
- Blended Learning
- Literaturstudium
- Statistik

DFP-Konto

- Kontodetails
- Punkte buchen**
- Diplome

SCHRITTE: 1 FB-Daten 2 **Bestätigung**

Punkte buchen

Die Buchung war erfolgreich und ist ab sofort auf Ihrem Kontoblatt eingetragen.

» [Zurück zu den Kontodetails](#)

» [Weitere Fortbildung buchen](#)

[Abmelden](#)

Dr. Max Mustermann
Arztnummer: t68880-30
[Stammdaten ändern](#)
[Übersicht](#)

Schnelleinstieg

» [Fortbildungen suchen](#)