

### **Sprechstundenhilfe m/w/d (20Wo.Std.) gesucht!**

Für unsere allgemeinmedizinische Kassenordination in Wien 1210 suchen wir ab sofort eine zusätzliche Sprechstundenhilfe.

Zu ihren Aufgaben zählen: Patientenadministration (Programm EOS Win), Terminverwaltung, Telefonannahme, Vorbereitung von Rezepten/Überweisungen.

Vorerfahrung erwünscht!

Dienstzeiten: Di.: 14:30-20:30h, Do 7-11h, Fr. 7:30-13:30h

Gehalt: mind. 950€ brutto (inkl. Zulagen) für 20 Wo.Std. mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Erfahrung.

Bei Interesse schicken sie uns ihre Bewerbungsunterlagen (+Lebenslauf mit Foto) an [bewerbung.kefedergrund@gmx.at](mailto:bewerbung.kefedergrund@gmx.at)

Dr. Sebastian Strobl und Dr. Susanne Kargl-Gruber