

Anleitung GP-Portal Rechtezuweisung an Assistent_innen in der Ordination



DR. PHILIPP MENG

ARZT FÜR ALLGEMEINMEDIZIN

Seit der Faxablöse ist die Kommunikation mit den Krankenversicherungsträgern als Wahlarzt stark eingeschränkt. Das zur Verfügung gestellte GP-Portal funktionierte bei mir anfangs gar nicht, und nach mehrmaligem Kontakt mit der Hotline auch nur mit meiner persönlichen ID-Austria.

Ich habe es dann letztendlich geschafft durch Trial and Error das GP-Portal auch meinen Assistent_innen funktionsfähig zur Verfügung zu stellen.

Da viele Ärzt_innen vor der gleichen Herausforderung wie ich stehen möchte ich eine Anleitung zur Verfügung stellen wie vorzugehen ist.

Schritt 1 - Anmeldung am USP

Mit der ID-Austria des Arztes/der Ärztin im Unternehmensserviceportal anmelden.

Der Link ist: mein.usp.gv.at

Es kommt dann die Startseite.

Auf der Startseite dann auf „Administration“ klicken.

Mein USP

Philipp Meng Meng Philipp Dr.

Unternehmensdaten Administration Unternehmen wechseln

Man gelangt nun in die Administrationsansicht.

Schritt 2 - User anlegen

In der Administrationsansicht links auf den Punkt „Benutzerkonten verwalten“ klicken.

Unternehmensservice Portal

Administration

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Benutzerkonten verwalten ←

Webservicekonten verwalten

FinanzOnline Administration

Unternehmen registrieren

Zustellprofil verwalten

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt

Status USP Administration

Sie sind seit 01.01.2018 USP-Administratorin/USP-Administrator dieses Unternehmens berechtigt.

Eine Anleitung zur Verwendung der USP-Administration finden Sie hier. (PDF zum Download)

Anschließend auf „Neues Konto anlegen“ klicken



DR. PHILIPP MENG

ARZT FÜR ALLGEMEINMEDIZIN

Benutzerkonten verwalten

Bitte wählen Sie das gewünschte Konto.

Konten (4)

Name	▲▼	Benutzer- ▲▼	Teilnehmer - ▲▼	E-Mail	▲▼	Typ	Status ▲▼	Aktion

Neues Konto anlegen



In der Maske nun einen Benutzernamen und die E-Mailadresse für den neuen Benutzer eingeben. Es empfiehlt sich eine E-Mailadresse zu wählen welche unter Kontrolle des Ordinationsinhabers ist.

Konto anlegen

HINWEIS Die Benutzer-Identifikation (BENID) besteht aus 8-12 Zeichen, davon mindestens 1 Buchstabe und mindestens 1 Ziffer. Verwenden Sie keine Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen. Die gewählte BENID muss je TID eindeutig sein.

HINWEIS Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Verfahren erforderlich.

Persönliche Angaben

?

Benutzer-Identifikation (BENID): *

Teilnehmer-Identifikation (TID): *

E-Mail Adresse:

Anschließend auf „Anlegen“ klicken.

Es kommt nun eine Bestätigung, dass der User angelegt wurde.

Nun das PDF durch Klick auf den Button herunterladen



DR. PHILIPP MENG

ARZT FÜR ALLGEMEINMEDIZIN

Konto anlegen

Persönliche Angaben

Das Konto "test1234" wurde erfolgreich angelegt.

HINWEIS Bitte speichern Sie die Zugangsdaten für das neu erstellte Benutzerkonto ab oder drucken Sie diese aus! Damit die PDF-Datei mit den Zugangsdaten ordnungsgemäß angezeigt werden kann, müssen Sie gegebenenfalls den Popup-Blocker für das Unternehmensserviceportal deaktivieren.

[USP-Kennung herunterladen \(PDF\)](#)



Das PDF enthält die Zugangsdaten für den neuen Benutzer

Unternehmensservice
Portal



ZUR ÜBERGABE AN DIE NEUE USP-BENUTZERIN/AN DEN NEUEN USP-BENUTZER

Sie sollen für Ihr Unternehmen im Unternehmensserviceportal (USP) agieren und Meldungen für Ihr Unternehmen in jenen Online-Anwendungen abgeben können, die Ihnen von Ihrer USP-Administratorin/Ihrem USP-Administrator zugewiesen wurden.

Abschluss der Registrierung und Aktivierung Ihres Benutzerkontos

1. Rufen Sie meh.usp.gv.at auf.
2. Geben Sie Ihre **USP-Kennung** in Anmelde-Fenster ein:
 - **Teilnehmer-Identifikation (TID):**
 - **Benutzer-Identifikation (BENID):**
 - **Personliche Identifikations-Nummer (PIN)**
3. Klicken Sie im gelb hinterlegten Hinweis auf den Link „zur Personifizierung“. Sie können Ihr Benutzerkonto mit Ihrer digitalen Signatur (ID Austria) personifizieren. Mehr Informationen finden Sie unter www.usp.gv.at/go/personifizieren.
4. Nach erfolgreicher Personifizierung sind Ihre Administrationsrechte aktiv.

Ihre USP-Kennung dürfen Sie aus Sicherheitsgründen keinesfalls an Dritte weitergeben. Bitte bewahren Sie diese sorgfältig auf.

Wenn Sie noch weitere Fragen zur Registrierung im USP haben, helfen wir Ihnen gerne weiter:

- online: www.usp.gv.at/go/faq
- telefonisch: österreichweit zum Ortstarif unter 050 233 733, die aktuellen Servicezeiten finden Sie auf www.usp.gv.at/go/kontakt.

Am besten ausdrucken und das PDF löschen.

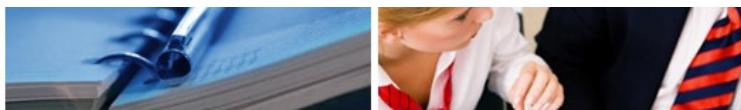
Schritt 3 - Verfahrensrechte zuweisen

Nun in der Unternehmensservice-Portal Administrationsseite auf den Punkt „Verfahrensrechte zuweisen“ klicken.



DR. PHILIPP MENG

ARZT FÜR ALLGEMEINMEDIZIN



Unternehmensservice
Portal

Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
 Neues Konto anlegen
Webservicekonten verwalten
FinanzOnline Administration
Unternehmen registrieren
Zustellprofil verwalten

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Konto anlegen

Persönliche Angaben

Das Konto "test1234" wurde erfolgreich angelegt.
HINWEIS Bitte speichern Sie die Zugangsdaten für das neu erstellte Benutzerkonto ab oder drucken Sie diese aus! Damit die PDF-Datei mit den Zugangsdaten ordnungsgemäß angezeigt werden kann, müssen Sie gegebenenfalls den Popup-Blocker für das Unternehmensserviceportal deaktivieren.

[USP-Kennung herunterladen \(PDF\)](#)

Auf der nun erscheinenden Seite muss das entsprechende Benutzerkonto ausgewählt werden.
Anmerkung: wenn das GP-Portal mit der ID-Austria des Arztes /der Ärztin noch nicht funktioniert (also man keine Nachrichten senden kann sondern nur ein sehr beschränktes Portal zeigt, müssen diese Schritte für den Benutzer des Ordinationsinhabers/in auch noch ausgeführt werden!)

Anschließend muss ein Haken gesetzt werden beim Punkt „SV-Direkt Gesundheitspartner“

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Verfahrensrechte zuordnen

Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für Ihr Unternehmen berechtigt ist.

I Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

Konto:

Verfügbare Verfahrensrechte

Gesundheit & Sicherheit

ELDA Online

ELDA

MeineUV: Serviceportal der gesetzlichen Unfallversicherung

MeineUV-Unternehmensservices

Ordinationsbedarfsbestellung (ORDBED)

Vertragspartner

Suchservice Medizinische Leistungserbringer (LEA)

Vertragspartner

SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung

Dienstgeber

SV-Direkt Gesundheitspartner

Vertragspartner

SVS-Beitragskonto für Bevollmächtigte

Unternehmensberater

Versicherstenstatusabfrage für Vertragspartner

Vertragspartner

Vertragspartnerabrechnung Online (VPA Online)

Vertragspartner



DR. PHILIPP MENG

ARZT FÜR ALLGEMEINMEDIZIN

Anmerkung:

Sollte auch die Ordinationsbedarfbestellung delegiert werden, dann auch beim entsprechenden Punkt ein Hakerl setzen.

Abschließend nun auf der Seite ganz unten auf „Zuordnen“ klicken.

Schritt 4: Zuordnung ID-Austria von Assistent_in auf neuen USP-Benutzer.

Nun muss sich der/die Assistent_in am USP mit dem neuen Login mit den vorhin erstellten Zugangsdaten anmelden. Dies erfolgt auf der Seite mein.usp.gv.at

Dazu auf der Seite nun mit den neuen Zugangsdaten auf der rechten Seite einloggen.

Anmeldung bei Mein USP

Anmelden mit ID Austria

Melden Sie sich hier bequem mit Ihrer ID Austria oder mittels EU-Login an.

Mit digitaler Signatur anmelden

Neu im USP? Jetzt registrieren!

Anmeldung mit USP-Kennung

Teilnehmer-Identifikation

Benutzer-Identifikation

PIN

Anmelden

PIN vergessen

Antworten auf die häufigsten Fragen finden Sie auf unserer [FAQ-Seite](#).
Sollten Sie dennoch Fragen haben, erfahren Sie auf unserer [Kontaktseite](#), wie Sie uns erreichen können.

Man landet nun auf der USP Seite, hier muss man nun den Account personifizieren, dazu auf den entsprechenden Link klicken.

Unternehmensservice
Portal

Themen Services Behörden Formulare

Unternehmensdaten Administration

Hinweis - Bitte personifizieren Sie Ihr Benutzerkonto, damit Sie alle USP-Services in vollem Umfang nutzen und die Ihnen zugeordneten Applikationen aufrufen können.

jetzt personifizieren mehr Informationen

Hinweis

Mindestens ein Service verlangt einen Login mittels digitaler Signatur, um es nutzen zu können.

Nun öffnet sich eine neue Seite wo die Art der Personifizierung ausgewählt werden kann, hier „ID Austria“ auswählen.



DR. PHILIPP MENG

ARZT FÜR ALLGEMEINMEDIZIN



■ Unternehmensservice Portal

Administration > Personifizieren

Personifizieren

HINWEIS Um den vollen Funktionsumfang des USP nutzen zu können, personifizieren Sie bitte Ihr Benutzerkonto mittels ID Austria oder mit Ihrer privaten FinanzOnline-Kennung (Sie sind nicht einkommenssteuerpflichtig).

Art der Personifizierung wählen

 ID Austria

 finanzonline.at

Zugangskennung

Hier muss sich der/die Assistent_in nun mit der eigenen ID Austria anmelden.

Anschließend kommt eine Bestätigungsmeldung



■ Unternehmensservice Portal

Administration > Meine Daten verwalten

Meine Daten verwalten

Dieses Konto ist personifiziert für:

Mobiltelefon

Nun funktioniert der Login im GP-Portal auch mit der ID-Austria dieses/r neuen Benutzer/in.

Wie man sieht – ganz einfach.



Anmerkung: bei Austritt eines/r Mitarbeiters_in kann analog zur Anleitung wie in Schritt 2 unter Benutzerkonten verwalten der Benutzer wieder gelöscht werden.